ACTA INTERNA
UNION
TEMPORAL

FECHA: 16 de enero de 2023

HORA: 4 PM

LUGAR: Unión Temporal Adulto Mayor SIS

TEMA: PROTOCOLO COVID 19

ASISTENTES: **TALENTO HUMANO UNION TEMPORAL**

ORDEN DEL DÍA:
Se realiza el saludo al talento técnico por medio del comité técnico de la unión temporal adulto mayor sis y se da inicio a la socialización del protocolo COVID 19

DESARROLLO:

Se lleva a cabo la socialización del protocolo de COVID-19, donde se dan las mínimas recomendaciones de bioseguridad para aplicar durante la ejecución del convenio de la estrategia centro día al barrio.

1.1 Prestar el servicio social para las personas mayores que voluntariamente acudan a cada unidad operativa, adoptando todas las medidas preventivas definidas por las autoridades sanitarias.
1.2 Ajustar la asistencia de las personas mayores en dos o más turnos diarios para disminuir el tamaño de los grupos de tal forma que se tenga una distancia de 2 metros entre los asistentes, informando telefónicamente y por los demás medios de comunicación necesarios el ajuste de horarios para facilitar su asistencia.
1.3 Restringir visitas de actores diferentes a entes de control, inspección y vigilancia, en cada una de las unidades operativas.
1.4 Suspender hasta nuevo aviso, encuentros con familias, con organizaciones sociales y actividades con otras entidades que impliquen ingreso de personas ajenas a la unidad operativa.
1.5 Realizar una campaña de socialización permanente sobre las recomendaciones dadas

por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Alcaldía Mayor de Bogotá en cada una de las unidades operativas con el fin de informar a las personas mayores sobre esta epidemia y dar a conocer las medidas temporales que deben adoptar junto con sus familias y cuidadores.
1.6 Realizar jornadas de lavado de manos cada 3 horas por parte de todas las personas mayores y colaboradores que estén en la unidad operativa, con disponibilidad de jabón, agua, toallas limpias (desechables si es posible) y haciendo uso de estrategias lúdicas y comunicativas.
1.7 Reforzar el protocolo de limpieza y desinfección de todos los espacios e implementos que se utilizan en el servicio, tales como baños, cocina, salones, oficinas, duchas, así como los utensilios para el suministro de alimentos (platos, cubiertos y vasos).
1.8 Realizar aspersión en ambientes tres veces en la mañana (8:00 am, 10:00 am y 12:00 m) y tres veces en la tarde (2:00 pm, 3:00 pm y 4:00 pm) así como favorecer la adecuada ventilación de los espacios.
1.9 Informar a los usuarios y funcionarios la forma correcta de estornudar y toser: taparse nariz y boca con el antebrazo, no con la mano, igualmente en caso de que una persona tosa o estornude de forma abrupta e inmediatamente lavarse las manos.
1.10 Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin haberlas higienizado.
1.11 Limitar contacto con otras personas evitando saludar estrechando las manos, dar besos y abrazos.
1.12 Evitar compartir comidas y utensilios (cubiertos, vasos, servilletas, pañuelos) para prevenir el contagio.

COMPROMISO

El talento humano queda con el compromiso de aplicar el protocolo durante la ejecución del convenio. Socializándolo con los usuarios de la estrategia centro día al barrio y cumpliendo a cabalidad con todo el proceso de bioseguridad.

Asegurar el uso de elementos de bioseguridad

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL LISTADO DE ASISTENCIA PARTICIPANTES SERVICIOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-574 Versión: 1 Fecha: Memo I2022016490 – 13/05/2022 Página: 1 de 1

Servicio social: Centro día al barrio	Unidad Operativa/Lote/Zona: Lote 10
Localidad: Fontibon	Nombre de la jornada: Protocolo covid-19
Fecha: 16 de enero de 2023	Hora de la jornada: 4:00 Pm
Nombre del profesional responsable de la actividad: Sergio Andres Solano Delgado	Cargo / rol del profesional responsable de la actividad: Coordinador

No.	Documento identificación		DATOS DE LA PERSONA MAYOR			
	TIPO	NUMERO	APELLIDOS	NOMBRES	FIRMA	OBSERVACIONES
1	CC	1020784784	Hernandez Ramirez	Makoll Stephanie	Makoll Hernandez.	
2	CC	41588.896	Alarcon Buitrago.	Nohora Stella	Nohora Stella Alarcon B	
3	CC	1000270542	Gutierrez Rincon	Gabriela Gutierrez	Gabriela Gutierrez	
4	CC	40367552	Morales Varon	Fanny	Fanny Morales.	
5	cc	32555201	Meneton Jaramillo	Luz Alba		
6	cc	1071168253	Baez Diaz	Andiez Alfonso		
7	cc	1000031243	Velasco Lopez	Allison Juliana	Allison Juliana	
8	cc	1018410210	Santos Bagcero	Laura Sofia		
9	cc	1022426100	Gomez Ramos	Andres Mateo		
10	cc	1014899	Fabio Orozco Rincon	Fabio.		
11	cc	13275543	Sergio Andres	Solano Delgado		

Firma de profesional responsable de la actividad: _____

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner